様式-15

**-安全教育啓発事業実施助成-**

**事業報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |   **一般社団法人埼玉県PTA安全互助会　御中**   |  |  | | --- | --- | | 団体 |  | | 代表者 |  | | 記入責任者 |  | | （役職・氏名） |  | | 電話 | （　　　　　） |   この度、埼P安の助成を得て実施しました事業を下記により報告いたします  **公印** | | | | | | | | |
| 事業の名称 |  | | | | | | | |
| 開催日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 （　　　　） | | | | | | | |
| 会場 |  | | | | | | | |
| 参加者 |  | 名　　（内訳　会員 |  | 名、児童生徒 |  | 名、他 |  | 名） |
| 実施内容  「事業計画書」の事業目的、事業内容にもとづいてお書きください |  | | | | | | | |
| 実施上の成果・感想 |  | | | | | | | |
| ＜ 記入上の注意 ＞   1. 事業報告書は、事業終了後ただちに提出してください。遅くとも2月末までには提出してください。 2. 事業報告書には次のものを必ず添付してください。   (1)　収支決算書  (2)　開催通知書・プログラムなど  (3)　記録写真　－　横看板（たれ幕）、会場内様子、活動状況他  (4)　プログラム、進行表等　事業の様子がわかる資料   1. 実施内容、実施上の成果・感想は具体的に記載してください。 | | | | | | | | |